

## Szemponatok a szakmai programok véleményezéséhez

A szempontsor az alábbi jogszabályokat, valamint a Bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramját veszi figyelembe.

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.)

### 1. Formai szempontok

- A dokumentum szerkezetét tekintve jól tagolt, áttekintést tartalomjegyzék és az oldalszámolás is segíti.
- Nyelvezete érthető, fogalomhasználata szakszerű és következetes.
- Rendelkezik az előírt mellékletekkel. (Megállapodás, Szervezeti és Működési Szabályzat)  
*A mini bölcsőde esetében a Szervezeti és Működési Szabályzat készítése nem kötelező.*
- Szerepel rajta a készítő neve és az érvényesség időtartama.
- A Gyvt. 104. § (1) bekezdés d) pontja szerint fenntartóijóváhagyással bír.

### 2. Tartalmi szempontok

A szakmai program kötelező tartalmi elemeit az NM rendelet4/A. § (1) bekezdés tartalmazza, amely szerint:

*A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell*

- a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
  - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
  - az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
  - a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
  - az ellátás igénybevételeének módját;
  - a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
  - az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
  - a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit.

### **3. Az egyes kötelező tartalmi elemek kifejtése:**

#### *a) a szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye*

Mindezek mellett célszerű még megjeleníteni a következő adatokat is:

- fenntartó neve
- intézmény ellátási területe
- férőhelyszám
- nyitvatartási idő
- elérhetőségek (telefon, e-mail, honlap)

#### *b) ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői*

- település és az ellátási terület földrajzi, gazdasági jellemzőinek bemutatása
- a bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásainak, szükségleteinek megjelenítése
- az ellátandó célcsoporthoz tartozó családok jellemző körülményei, életmódja, szemlélete (például hátrányos helyzetű családok, sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családok, stb.).

#### *c) a szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei*

##### *ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása*

- a szakmai elvekre és követelményrendszerre épülő célok, feladatok bemutatása
- személyi feltételek (munkakör, létszám, szakemberek szakképzettsége, közösség szakmai és emberi motivációja)
- tárgyi feltételek (épület elhelyezkedése, megközelíthetősége, helyiségek kapcsolódása, felszereltsége, berendezése, rendelkezésre álló eszközök, játszóudvar jellemzői, felszereltsége)

##### *cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja*

- a szolgáltatáson belüli együttműködés a kooperáció és a szakmai információáramlás kifejtése
- a szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formáinak bemutatása
- a szolgáltatáson kívül más intézménnyel, szakértőkkel, gyermekjóléti szolgáltatókkal, védőnővel, pedagógiai szakszolgálattal, óvodával, szakhatóságokkal, stb. való kooperáció jellemzői.

##### *d) a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok*

- az Alapprogramban foglaltak helyi viszonyokra adaptált gyakorlatának bemutatása
- kiemelt szakmai célok és azok megvalósításához rendelt módszerek, eszközök
- a családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
- egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- a bölcsődei nevelés főbb helyzetei
- a bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei
- sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása
- az alapellátáson túli családtámogató szolgáltatások bemutatása

*e) az ellátás igénybevételének módja*

- a szülők tájékoztatásának formái
- felvétel rendje

*f) a szolgáltatásáról szóló tájékoztatás*

- a Házi rend tartalma és szerepe
- a tájékoztatás módjait (szórólap, honlap, stb.),
- az ellátás alatti tájékoztatás módjait (programról, étrendről, a gyermek fejlődéséről, stb.)

*g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok*

- gyermeki jogok
- a szülők jogai
- a dolgozók jogai
- Érdekképviselői Fórum működése (kivéve mini bölcsőde)

*h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosítása*

- önképzés megvalósulása
- tematikus belső továbbképzések
- szakmai továbbképzéseken való részvétel gyakorlata

### **3. Mellékletek**

- a megállapodás tartalmazza a Gyvt.-ben előírt elemeket
- a Szervezeti és Működési Szabályzat (bölcsőde esetén) tartalmazza a bölcsődére vonatkozó információkat, pontosan rögzíti-e a szervezeti struktúrát, és ehhez kapcsolódóan a működés jellemzőit, az egyes döntési és felelősségi jogköröket

**A szakmai program nem fogadható el:**

- ha hiányoznak a jogszabályban meghatározott kötelező tartalmi elemek
- a szakmai programból nem lehet megállapítani, hogy miként történik a szolgáltatásnyújtás gyakorlati megvalósulása, milyen feltételek mentén (személyi és tárgyi feltételek) biztosítják a kisgyermek életkorának megfelelő, biztonságos ellátását
- nem tartalmazza a kötelező mellékleteket